

<推薦調書記入・入力上の注意事項>

1 各賞共通の記入上の注意

(1) 氏名(個人用)／団体・チーム名(団体用)

・漢字、よみがなは間違いの無いよう必ず正確に(高・崎などの外字)御記入ください。

※調書データに記載された内容で賞状・名簿等を作成します。

(2) 年齢(個人用)

・令和8年12月31日現在の満年齢で御記入ください。

(3) 現住所(個人用)／団体・チーム所在地(団体用)

・個人用：電話番号(連絡のとれる番号)を必ず御記入ください。

・団体用：チーム・団体の事務局又は代表者名など、電話・郵便等による連絡可能な所在地を御記入ください。

(4) スポーツ関係表彰の受賞歴(個人・団体用)

・これまでに、スポーツ関係において国、府、市区町村あるいは競技団体等から表彰を受けられた場合は、もれなく御記入ください。

・エクセル入力の際は1行に1受賞歴の記入をしてください。(複数の入力をしないでください。)

(5) 推薦者の意見(個人・団体用)

・被推薦者(団体)に対する総合的な意見を御記入ください。

(6) 記載責任者(個人・団体用)

・推薦団体の代表の方でなくても結構です。

・団体での役職名等があれば御記入ください。

・記載責任者には、記載上の内容についてお伺いする場合がありますので、御了解願います。

(7) 代表役職氏名(個人・団体用)

・団体を代表する方の役職・氏名を記入し、押印をお願いします。

2 特別栄誉賞及び功労賞の記入上の注意

様式 1-1・1-2 及び 2-1・2-2

(1) 所属(個人用)

・お勤めの方は「勤務先」を正確に御記入ください。

(自営業の方は“自営”、お仕事をされていない方は“無職”と記入)

(2) 活動団体(個人用)

・推薦の対象となる活動をされている所属団体名を御記入ください。

(3) 指導・役員等の活動歴(個人用)／活動歴(団体用)

・推薦の対象となる活動歴年数の合計を御記入ください。(理事相当職以上の活動歴)

・全国レベル以上の団体における役員歴を有するものは、理事以上で年数を2倍にしてカウントし、年数の下に() 書きで記載してください。

・活動歴の内訳は、年、月を明記し、推薦基準を必ず満たす方をご推薦ください。

・法人の移行や組織名に変更があった場合は、同じ役職であっても必ずそれぞれの組織ごとに年数・組織名・役職を記載してください。

・エクセル入力の際、1行に複数の活動歴を記入しないでください。(1行に1活動歴)

(4) 主な功績(個人・団体用)

・推薦の対象となる功績について、詳しく御記入ください。

(5) 推薦基準該当番号／推薦順位(個人・団体用)

・同一の賞に複数人(団体)の推薦がある場合は、推薦順位を必ず御記入ください。

・功労賞は、該当する推薦基準(1～4)とその番号(①～③)を必ず○で囲んでください。

3 優秀賞、未来くん賞及びマスタース賞の記入上の注意

様式 3-1・3-2、様式 4-1・4-2 及び 様式 5-1・5-2

(1) 所属(個人用)

- ・お勤めの方は「勤務先」を、学生の方は「学校名と学年」を正確に御記入ください。
(自営業の方は“自営”、お仕事をされていない方は“無職”と御記入ください。)

(2) 活動団体名(個人用)

- ・推薦の対象となる活動をされている所属団体名又はクラブ名を御記入ください。

(3) チーム構成員(団体用)

- ・推薦対象となった成績・成果を収めた大会での指導者及び登録メンバー全員の氏名(ふりがな)・勤務先(学校名・学年)を正確に御記入ください。
- ・枠内に書ききれない場合は2つめのシートに御記入ください。

(4) 当該年の被表彰に該当する事項(個人・団体用)

- ・推薦対象となった成績・成果を収めた大会の正式大会名、種目・部門、記録・成績、主催者等、正確に御記入し、その裏付けとなる大会要項、結果等の資料を添付してください。
- ・記入欄が足りない場合は、エクセルの行を増やし、行の高さを小さくしてページを調整してください。
- ・エクセル入力の際、1行に複数の成績・成果を入力しないでください。(1行に1戦績)
- ・推薦対象事項が優秀な成績・成果であることを補足する事項があれば、御記入ください。
(日本新記録等)

(5) 備考(個人・団体用)

- ・主催団体名、参加者(国)数等、大会の参考となる事項をお書きください。

※最後に確認をお願いします。

- ・氏名の漢字、ふりがなに間違いの無いよう記載してください。
- ・大会名、主催団体、種目、〇〇の部等、大会要項通りに間違いの無いように記載してください。
- ・推薦調書提出後にも、大会の詳細等について追加資料の提出をお願いする場合がありますので、ご対応よろしくお願いします。