

令和8年度公益財団法人亀岡市スポーツ協会
地域生涯スポーツ事業補助金交付事務処理要項

(要旨)

地域において、子どもから高齢者までの誰もが、日常生活の中にスポーツを取り入れ、生涯スポーツの定着化と健康増進を図るとともに、地域住民のコミュニティの場となることを目的とした事業に対し、この要項により予算の範囲内において補助金を交付する。

(補助対象事業の概要)

- | | |
|-----------|---|
| 1. 補助対象事業 | 1) 生涯スポーツ事業 2) ニュースポーツ事業 3) 健康スポーツ事業 4) その他、特に会長が認めた事業 |
| 2. 参加対象 | 亀岡市民 |
| 3. 補助対象団体 | 地域団体（5町） |
| 4. 事業実施期間 | 令和8年4月1日（水）～令和9年2月28日（日）まで |
| 5. 補助金交付額 | <u>総事業費の2分の1とし、20,000円を限度とする。</u> |

(交付申請)

補助金の交付を受けようとする団体は、別に定める補助金交付申請書（地域生涯様式）を提出しなければならない。

(補助金の交付)

申請された内容を審査し、適当と認めた団体に対し、予算の範囲内で補助金の交付を決定する。

(実績報告)

補助事業完了後1ヶ月以内に、別に定める実績報告書（地域生涯様式）を提出しなければならない。

6. 証拠書類の整備について

証拠書類（領収証）は下記の「支出科目の説明・整備要項」を参照のうえ、科目ごとに完備し、各団体において5年間保管して下さい。なお、実績報告書には領収証の写しを添付して下さい。

【支出科目の説明・整備要項】

| 科 目 | 説 明 | 証 拠 書 類 |
|----------|--|----------------------------|
| 会議費 | 会議等の茶菓子代 一人当たり@500円程度 | 業者の発行する領収証 *補助金対象外 |
| 通信運搬費 | 切手、はがき等 用具、器具等運搬費 | 購入業者の発行する領収証 業者の発行する領収証 |
| 消耗品費 | 事業開催に伴う消耗品 | 購入業者の発行する領収証 |
| 印刷製本費 | 印刷代等 | 業者の発行する領収証 |
| 使用料及び賃借料 | 会場使用料、会議室使用料、 用具・器具使用料 | 利用施設管理者及び所有者の 発行する領収証 |
| 保険料 | 傷害保険料 | 業者の発行する領収証 |
| 諸謝金 | 競技役員 @2,000円 競技補助員 @1,000円 医師 @20,000円 看護師 @10,000円 *1日あたり上記の単価を 目安とする。 | 個人領収証 *自署、記名押印のこと |
| 雑費 | 上記項目以外の費用 | 業者の発行する領収証 *補助金対象外 |

*領収証等の宛名、但し書きの記載漏れに注意してください。

*食糧費は、すべて補助金対象外です。