第44回京都府民総合体育大会市町村対抗競技大会

市町村予選会・マスターズ予選会事務処理要項

**１．事業助成金交付申請書の提出について**

　　予選会様式により令和3年**5月16日（日）までに**本会事務局に提出してください。

**２．助成金の交付について**

　　事業助成金交付申請書に基づき交付します。（予選会開催団体のみ）

（市町村予選会Ⅰ種別20,000円、マスターズ予選会Ⅰ種別10,000円）

**３．事業実績報告書の提出について**

　　予選会様式により**大会終了後1ヶ月以内**本会事務局に提出してください。

**４．助成金対象経費並びに証拠書類の整備について**

（１）助成金対象経費とは次のとおりとします。

　　　　通信運搬費、消耗品費、印刷製本費、賃借料、保険料　　※食糧費は対象外

　（２）証拠書類（領収証）は下記の「支出科目の説明・証拠書類の整備要領」を参照のうえ科目ごとに完備し、各団体において5年間保管してください。（都合により一時提出願うことがあります。）

※実績報告書には領収証の（写）と明細がわかるもの（納品書）や請求書の（写）を添付してください。

**領収証には必ず、宛名（空欄・上様は不可。団体名記入）、日付、ただし書き等が必ず明記してある**こと。

**【支出科目の説明・証拠書類の整備要領】**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 科　　目 | 説　　明 | 証拠書類　　※必ず日付・明細等が明記してあること |
| １ 会議費 | 連絡調整会議等の茶菓子代1人当たり＠500円程度 | 業者の発行する領収証**※助成金対象外** |
| ２ 通信運搬費 | 切手・ハガキ等用具・器具等運搬費 | 購入先業者の発行する領収証業者の発行する領収書 |
| ３ 消耗品費 | 大会開催に伴う競技用消耗品大会開催に伴う事務用消耗品 | 購入先業者の発行する領収証 |
| ４ 印刷製本費 | プログラム等の印刷代 | 業者の発行する領収証 |
| ５ 賃借料 | 競技会場の借上料、用具・器具使用料、会議室使用料 | 利用施設管理者及び所有者の発行する領収証 |
| ６ 諸謝金（日当） | 競技役員　　＠3,000円競技補助員　　＠1,500円医師　　＠20,000円看護師　　＠15,000円※上記の単価を目安とする。 | 個人領収証※自署、記名押印のこと**※助成金対象外** |
| ７ 保険料 | 予選会の傷害保険料 | 業者の発行する領収証 |
| ８ 諸手数料 | 支払いに伴う振込手数料 | * **助成金対象外**
 |

**５．事業の変更について**

　　事業助成金交付申請書の提出後、事業に変更が生じた場合は、変更申請様式によりただちに本会事務局に提出してください。（様式は事務局にあります。）